|  |  |
| --- | --- |
| cid:image002.png@01CE61EB.49BB8D00 | УТВЕРЖДАЮ:ВРИО генерального директораАО «ОЭЗ ППТ «Липецк» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Дударев«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора** **на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)отчетности**

**АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» за 2019 год**

**№ 7К/2019**

**Липецк**

**20****19г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

# В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 3

**Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 5**

**Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 25**

**Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 38**

**Раздел IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 42**

**Раздел V ПРОЕКТ ДОГОВОРА 46**

**Раздел VI ОБОСНОВАНИЕ НМЦ ДОГОВОРА см. отдельный файл**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик –** заказчик, осуществляющий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд - акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» (АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»).

**Закон 44-ФЗ, 44- ФЗ** *-* Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Открытый конкурс в электронной форме** – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым, в соответствии с ч.3 ст. 5 Федерального закона № 307-ФЗ к лицам, осуществляющим обязательный аудит.

**Конкурсная документация –** документация, разработанная и утвержденная заказчиком, описывающая предмет закупки, требования к нему, к участнику закупки, иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, услуг потребностям заказчика, включая все формы и приложения.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком, в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ от 5 апреля 2013 г., начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением договора.

**Договор** - договор, заключенный заказчиком по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Заказчика.

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/)** – сайт электронной площадки ЗАО «Сбербанк – АСТ» для проведения конкурентных закупок в электронной форме.

# РАЗДЕЛ I.

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

**1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация о проведении открытого конкурса в электронной форме (далее -конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими размещение закупки.

**2. Наименование и описание объекта закупки и условий договора.**

Предмет договора: оказание услуг обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» за 2019 год.

Описание объекта закупки указано в техническом задании (раздел IV конкурсной документации), описание условий договора согласно проекта договора (раздел V конкурсной документации).

**3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.**

3.1. Размер начальной (максимальной) цены договора определён- методом сопоставимых рыночных цен, проведён анализ рынка аудиторских услуг путем запроса заказчика у контрагентов, осуществляющих данный вид услуг, информации о ценах. Расчет и обоснование начальной максимальной цены договора приведен в разделе VI конкурсной документации.

3.2. Начальная (максимальная) цена договора включает все затраты аудиторской организации, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

**4.** **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):** российский рубль.

**5.** **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора**: при расчетах по договору, заключенному в иностранной валюте, используется курс Центрального банка Российской Федерации, установленный на дату осуществления платежей по договору.

**6.** **Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

6.1. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

6.2. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок**.**

6.3. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно

6.4. Электронные документы участника конкурса должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса.

1. **Требования к участникам конкурса**

 7.1.В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания).

7.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 20 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

7.3. В случае если проводится конкурс среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с указанием на это в пункте 22 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участниками такого конкурса могут быть только указанные участники закупок.

7.4. Указанные в пунктах 7.1, 7.2 настоящего раздела конкурсной документации требования предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса.

1. **Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств перед участником открытого конкурса в электронной форме в связи с такими расходами.

1. **Порядок предоставления участникам открытого конкурса в электронной форме разъяснений положений конкурсной документации**

9.1. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/), вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

9.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

9.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

9.4. Дата начала и дата окончания предоставления участникам открытого конкурса в электронном виде разъяснений положений документации открытого конкурса в электронной форме указаны в разделе II «Информационная карта открытого конкурса».

**10.** **Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**

 10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней**.**

10.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

10.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

11.Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

11.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. Оператор электронной площадки возвращает заявки участникам закупки в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене электронной процедуры с одновременным уведомлением в форме электронного документа участника электронной процедуры об отмене такой процедуры.

 11.3. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика

12. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе

**12.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме:**

12.1. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора.

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

12.1.1.Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать**:**

1) согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документациикритерия качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки**.** При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со ст. 14 ФЗ №44 от 05.04.2013);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарнымзнаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

4.В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене договора.

При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

12.2.2. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией.

3) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 федерального закона 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 федерального закона 44-ФЗ (указанная декларация предоставляетсяс использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 федерального закона 44 -ФЗ, в случае, если участник открытого конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

5)документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 федерального закона 44- ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

7) декларацию о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 федерального закона 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

12.3. Сведения, которые содержатся в заявке участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

1. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

 Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

**14. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

14.1. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке [htpt://www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru) ЗАО «Сбербанк - автоматизированная система торгов" (ЗАО «Сбербанк-АСТ»).

14.2. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок**.**

14.3. Электронные документы участника конкурса должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса.

14.4. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

14.5. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, указанных в п.9 раздела II «Информационная карта конкурса», направив об этом уведомление оператору электронной площадки

14.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

14.7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 ФЗ-44;

2) подачи одним участником открытого конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника открытого конкурса в электронной форме с нарушением положений части 9 статьи 24.2 44-ФЗ;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;

6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

14.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

**15.** **Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе**

15.1. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок.

15.2. Участник конкурса, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанных в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**16. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

 16.1. Если в Извещении установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе, участники закупки предоставляют обеспечение заявки на сумму, указанную в п.13 «Информационной карты конкурса».

16.2. В соответствии с п.52 ст.112 гл.8 Федерального закона 44-ФЗ по 30 июня 2019 года включительно обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

 16.3. Требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

 16.4. При проведении открытого конкурса в электронной форме денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее - специальный счет). Требования к указанным банкам устанавливаются Правительством Российской Федерации.

 16.5. Оператор электронной площадки заключает соглашения о взаимодействии с каждым из банков, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень. Требования к условиям таких соглашений определяются Правительством Российской Федерации. Банк вправе открывать специальные счета участникам закупок только после заключения соглашений о взаимодействии с оператором электронной площадки. Указанные банки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед участником закупки за соблюдение установленного законодательством срока прекращения блокирования его денежных средств на специальном счете участника закупки, в отношении которых осуществлено блокирование в целях обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме. Взаимодействие между оператором электронной площадки и банком в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ-44 осуществляется в электронной форме. Ответственность оператора электронной площадки перед банком за своевременность и достоверность информации, предоставляемой оператором электронной площадки банку в целях выполнения банком требований статьи 44 ФЗ-44, определяется соглашением о взаимодействии оператора электронной площадки с банком.

16.6. Прекращается блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме, на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 ФЗ-44 в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 настоящего Федерального закона;

16.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ.

16.8. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном документацией о закупке,

16.9. Подачей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки.

16.10. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом блокирование не осуществляется в случае отсутствия на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения данной заявки, информация о котором направлена оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки обязан вернуть заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме электронном аукционе при совокупности следующих условий:

1) на специальном счете участника закупки отсутствуют незаблокированные денежные средства в размере обеспечения заявки либо блокирование денежных средств на специальном счете не может быть осуществлено в связи с приостановлением операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Закона 44-ФЗ, отсутствует информация о банковской гарантии, выданной участнику закупки банком для целей обеспечения заявки.

16.11. В случае отзыва заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

16.12. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после даты получения протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок, направляет в банк информацию об отказе участнику закупки в допуске к участию в соответствующей электронной процедуре. Банк в течение одного рабочего дня с момента получения указанной информации прекращает осуществленное блокирование денежных средств на специальном счете такого участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в указанной процедуре.

16.13. В течение одного рабочего дня с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме банк на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме признанную не соответствующей требованиям документации о закупке, в отношении денежных средств в размере обеспечения данной заявки.

16.14. Денежные средства, которые находятся на специальном счете участника закупки, могут использоваться для целей обеспечения заявок только данного участника закупки.

**17. Размер и условия обеспечения** **договора**

17.1. Если в Извещении установлено требование об обеспечении исполнения договора, участники закупки предоставляют обеспечение исполнения договора в соответствии со статьей 54 Федерального закона 44- ФЗ**.**

. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона, или внесением денежных средств на счет, указанный в п. 14 «Информационной карты конкурса». Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Размер обеспечения исполнения договора предусматривается в проекте договора (раздел V документации об открытом конкурсе в электронной форме), являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, и «[информационной карте](#Инфор_карта) конкурса» (раздел II конкурсной документации).

Если поставщиком, подрядчиком, исполнителем является казенное учреждение, а Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

17.2. Обеспечение исполнения договора, предоставляемое поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в виде банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440, или внесением денежных средств, должно обеспечивать надлежащую защиту имущественных интересов Заказчика при наступлении случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, включая уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренную договором.

 17.3. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии предоставляется в следующем порядке:

Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям установленным Правительством Российской Федерации.

17.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом по договору в соответствии со статьей Федерального закона №44- ФЗ;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований ст.44 и 96 Федерального закона №44-ФЗ;

 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

 7) установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

 17.5. В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

17.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

 17.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

 Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

17.8. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 17.4 и 17.5 настоящего раздела конкурсной документации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17.9. Банковская гарантия, предоставляемая победителем конкурса в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС.

17.10. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

 17.11. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

17.12. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

**18. Информация о договорной службе, договорном управляющем, об ответственных за заключение договора.**

18.1. Договорной управляющий: не предусмотрен.

18.2. Ответственные:

 - за заключение договора - Дрожжин Дмитрий Сергеевич, начальник договорного отдела коммерческого управления, контактный телефон 8(4742) 51-52-26, e-mail: ddrozzhin@sezlipetsk.ru.

 - за процедуру закупки - Дорохова Оксана Леонидовна, начальник отдела закупок, контактный телефон 8 (4742) 51-53-50, e-mail: odorokhova@sezlipetsk.ru

**19. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

19.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 18 части II «Информационная карта конкурса» и принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в случае

1) непредоставления информации, содержащейся в первой части заявки на участие в конкурсе, указанной в пункте 8 раздела II «Информационная карта конкурса» (за исключением случаев, предусмотренных Законом 44-ФЗ), или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 3 части 4 статьи 54.4 Федерального закона 44-ФЗ и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

19.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (при установлении этого критерия в п.25 «Информационной карте конкурса»)

19.5. Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется, а конкурс признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником.

19.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

19.7. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

19.8. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником открытого конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в открытом конкурсе в электронной форме и признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником открытого конкурса в электронной форме, допущенным к участию в открытом конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о наличии среди предложений участников открытого конкурса в электронной форме, допущенных к участию в таком конкурсе, предложений о поставке товара российского происхождения в случае, если конкурсной документацией установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, без указания сведений об этих участниках;

4) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

**20. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора**

20.1. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

20.2 Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

20.3. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора.

20.4. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником, признается окончательным.

20.5. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками открытого конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

**21. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

21.1.В течение одного часа с момента формирования протокола подачи окончательных предложений, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные [частью 11 статьи 24.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/2bc57073404104e2709f54008199c9cc27dcf518/#dst408)  ФЗ-44.

21.2 Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

21.3. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией и положениям Закона 44-ФЗ.

21.4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей следующим требованиям:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных [пунктами 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/22cadb7393481cebd68911855b6d76d099bf2e7d/#dst578)- [3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/22cadb7393481cebd68911855b6d76d099bf2e7d/#dst580), [7 части 6 статьи 54.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/22cadb7393481cebd68911855b6d76d099bf2e7d/#dst584) 44-ФЗ, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных [частью 11 статьи 24.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/2bc57073404104e2709f54008199c9cc27dcf518/#dst408), [частями 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/22cadb7393481cebd68911855b6d76d099bf2e7d/#dst570) и [6 статьи 54.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/22cadb7393481cebd68911855b6d76d099bf2e7d/#dst577) 44-ФЗ, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией (пунктом 20 раздела II «Информационная карта конкурса») в соответствии с частью 1, частями 1.1 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона 44-ФЗ;

4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/2c1e3551b4209a9fa5744534f7525ac7430624eb/#dst100116) Закона 44-ФЗ;

5) в случае непредставления документов, предусмотренных [пунктом 5 части 6 статьи 54.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/22cadb7393481cebd68911855b6d76d099bf2e7d/#dst582) настоящего Федерального закона, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный [статьей 14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/2c1e3551b4209a9fa5744534f7525ac7430624eb/#dst100116)  Закона 44-ФЗ.

21.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

21.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки.

21.7. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией.

21.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

21.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

21.10. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе направляется заказчиком оператору электронной площадки. В течение одного часа с момента получения такого протокола, оператор электронной площадки размещает в ЕИС и на электронной площадке протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе и протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе.

21.11. В течение одного часа после размещения протоколов рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе, оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

**22. Подведение итогов открытого конкурса в электронной форме**

22.1. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

22.2. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в пункте 25 раздела II «Информационная карта конкурса», и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

 22.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с [частью 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315257/3b6f51eca7f45bba70ffd9b60e4bce09183990c5/#dst652) статьи 54.7 44-ФЗ и п.21.9 статьи 21 настоящей конкурсной документации

22.4 Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме в день его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

22.5. Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

**23. Разъяснение результатов открытого конкурса в электронной форме**

23.1 Любой участник открытого конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику открытого конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

23.2. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, за исключением участника открытого конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса в электронной форме вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

**24. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся**

 24.1. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям Закона 44-ФЗ и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии.

2) договор заключается с участником открытого конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

24.2. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям Закона 44-ФЗ и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии.

2) договор заключается с единственным участником открытого конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям ФЗ-44 и конкурсной документации;

24.3. Заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс признан не состоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2)в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3)  в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

24.4. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку не выше начальной (максимальной) цены договора.

1. **Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса.**

25.1. Антидемпинговые меры при проведении конкурса применяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) и Методическими рекомендациями по организации и проведению открытых конкурсов на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 4 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» (одобрены Советом по аудиторской деятельности 18.09.2014) (в действующей редакции).

25.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 14 раздела II «Информационная карта конкурса», или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 25.3 настоящего Раздела.

25.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров на проведение аудита (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более договоров на проведение аудита (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров на проведение аудита (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 25.2 настоящего Раздела.

25.4. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, информация, подтверждающая добросовестность участника закупки предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки недостоверной, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе

25.5. Обеспечение, указанное в пунктах 25.2 и 25.3 настоящего Раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**26. Порядок и сроки заключения договора по результатам открытого конкурса в электронной форме**

 26.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокола о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

26.2. Договор заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

26.3. По результатам открытого конкурса в электронной форме договор заключается с победителем открытого конкурса в электронной форме, а в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, с иным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

26.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий.

26.5. В случае, если при проведении открытого конкурса в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены , победитель одновременно предоставляет обеспечение исполнения договора или обеспечение исполнения договора в размере, предусмотренном конкурсной документацией, и информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 44-ФЗ.

26.6. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

26.7. При этом победитель конкурса, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

26.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем открытого конкурса в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя открытого конкурса в электронной форме.

При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с частью 4 статьи 83.2.

26.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных частью 5 статьи 83.2 [3](#Par3) Закона 44-ФЗ, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

26.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

26.11. С момента размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры и подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

1. **Заключение договора при уклонении победителя конкурса**

26.1 Победитель конкурса (за исключением победителя, указанного в п.2 настоящего раздела) признается заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 44-ФЗ (в случае снижения при проведении электронного конкурса цены договора на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

26.2. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем конкурса, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

26.3. Участник открытого конкурса в электронной форме, признанный победителем электронного конкурса в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ, вправе подписать проект договора или разместить протокол разногласий, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

26.4.Этот победитель открытого конкурса в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора если он не разместил на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной цифровой подписью, и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора либо неисполнения требования, предусмотренного статьей 37 Закона 44-ФЗ, в случае подписания проекта договора в соответствии с [частью 3](#Par0) статьи 83.2. Такой победитель признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в течении 5 дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора, он не подписал проект договора или не направил протокол разногласий.

26.5. Открытый конкурс в электронной форме признается не состоявшемся в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора.

**27. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора**.

27.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

27.2. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

27.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе, и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

27.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

27.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

27.6. Информация об изменении договора или о расторжении договора размещается заказчиком в единой информационной системе, в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения договора или расторжения договора.

**28.Информация о возможности заказчика изменить условия договора.**

28.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

28.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

**29. Ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.**

29.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

29.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., за исключением просрочки обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

29.4.За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается (за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены договора в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей;

29.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей.

29.6. В случае если, в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона №44-ФЗ, договором предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного договором.

 29.7 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

 29.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

 29.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

29.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора

29.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

# РАЗДЕЛ II.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

| **№****пункта/ подпункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика* | **Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк» (АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»)****Место нахождения:**Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2**Почтовый адрес:** 399071, Липецкая область, Грязинский район, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2.**Адрес электронной почты:**zakupki@sezlipetsk.ru**Номер контактного телефона:**тел. (4742) 51-53-50, 51-53-63**Ответственное должностное лицо заказчика:**Дорохова Оксана Леонидовна, Маслова Лариса Николаевна**Ответственный за заключение договора** Дрожжин Дмитрий Сергеевич |
| 2. |  *Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"* | [htpt://www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru) ЗАО «Сбербанк - автоматизированная система торгов" (ЗАО «Сбербанк-АСТ») |
| 3. | *Официальный сайт ЕИС, на котором размещена конкурсная документация* | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 4.. | *Наименование и описание объекта закупки и условий договора* | **Наименование и описание объекта закупки:** Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО ОЭЗ ППТ "Липецк" за 2019 г.**Место оказания услуги, являющееся предметом договора:** 399071,Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2**Сроки проведения:** проведение обязательного аудита осуществляется аудитором в период с 16 по 24 марта 2020 года**Начальная (максимальная) цена договора:****220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек**, включая все налоги, сборы и платежи, установленные законодательством РФ.**Порядок оплаты услуг**: в соответствии со ст.3 проекта договора, являющимся неотъемлемой частью конкурсной документации.**Источник финансирования:**Средства АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» |
| 5. |  *Идентификационный код закупки* | 194482605244048020100100540006920000 |
| 6. | *Обоснование начальной (максимальной) цены договора*  | Начальная максимальная цена договора определена и обоснована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).Расчет НМЦ представлен в части VI «Расчет и обоснование НМЦ договора |
| 7. | *Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)* | Открытый конкурс в электронной форме  |
| 8. | *Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки* |  Значение даты и времени начала подачи заявок будет сформировано автоматически при размещении извещения. Значение будет соответствовать фактической дате и времени размещения извещения по местному времени организации, размещающей закупку. Документация о закупке официально размещена в открытом источнике и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения и конкурсной документации по адресу: единой информационной системы в сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме подаются в электронной форме по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru> **Порядок подачи заявок-** подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.Участник вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно |
|  9.  |  *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме* |  ***«17» июня 2019г*. *10 часов 00 минут (по московскому времени)*** |
| 10. |  *Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме* | **«*18» июня 2019г., 10 час. 00 мин. (по московскому времени)***  |
| 11. | *Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора* | ***«20» июня 2019г*.** Время подачи окончательных предложений устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик и будет отображаться в карточке конкурса после размещения извещения и получения информации от электронной площадки. |
| 12. |  *Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме* | ***«21» июня 2019г*. *10 час. 00 мин. (по московскому времени)*** |
| 13. |  *Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии и реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок* | 1% начальной (максимальной) цены договора**2 200 рублей 00 копеек** (НДС не облагается). Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке указаны в статье 16 Раздела I конкурсной документации. |
| 14. |  *Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению* | 5% начальной (максимальной) цены договора.**11 000 рублей 00 копеек.**Порядок предоставления обеспечения исполнения договора и требования указаны в п.16 и п.25 Раздела I конкурсной документации.Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»р/с 40702810122250000839Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Воронежек/с 30101810100000000835БИК 042007835ИНН/КПП 4826052440/480201001ОГРН 1064823059971ОКПО 96173490 В назначение платежа указать номер и наименование открытого конкурса. |
| 15. | *Банковское сопровождение договора* | Не установлено |
| 16. |  *Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа* | Плата за предоставление конкурсной документации не установлена. |
| 17*.* |  *Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации:* | Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации:Дата начала предоставления разъяснений: «14» мая 2019 года.Дата окончания предоставления разъяснений: «14» июня 2019 года  |
| 18. | *Документы и информация, которые должны входить в состав первой части заявки на участие в конкурсе* |  1. Согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса *(такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).*2. Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках объекта закупки *(отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме.)* В первой части заявки не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой участником открытого конкурса в электронной форме цене договора.  |
| 19.  | *Документы и информация, входящие в состав второй части заявки на участие в конкурсе* | 1) Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;Рекомендуемая форма анкеты участника указана в форме №1 раздел IV «Образцы форм документов для заполнения».2) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а именно: *действующую* *выписку (или ее надлежаще заверенную копию) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник открытого конкурса в электронной форме.*4) Декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 Закона 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);7) Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса. *При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе**Рекомендуемая форма представления сводной информации о квалификации участника конкурса содержится в разделе IV документации «*[*Образцы рекомендуемых форм документов для заполнения участниками конкурса*](#_ОБРАЗЦЫ_РЕКОМЕНДУЕМЫХ_ФОРМ)*».*9) Декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим *(указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки):* - *не требуется.* |
| 20. |  *Требования к участникам открытого конкурса электронной форме* | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: (пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)- -*участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации аудиторов. (Требование установлено на основании части 1 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»)* *- сведения об участнике закупке должны быть внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой участник закупки является (часть 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»);* *В отношении участника закупки на момент проведения конкурса в электронной форме и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры. Участником закупки может быть только аудиторская организация (часть 3 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»).*2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать, братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;8) участник закупки не является офшорной компанией;9) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.10) отсутствие у частника закупки ограничений для участия в закупках, установленные законодательством Российской Федерации |
| 21. | *Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)* | Не установлены. |
| 22. | *Предоставление преимуществ согласно* *статьям 28* *-* *30* *Федерального закона № 44-ФЗ* | Не установлено |
| 23. | *Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации*  | Не установлены. |
| 24 | *Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ* | Установлено  |
| 25. | *Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их величины и значимость* | Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, критерии оценки и величины их значимости изложены в Приложении № 1 к настоящей Информационной карте |
| 27. | *Односторонний отказ от исполнения договора* | Предусмотрен |
| 28. | *Срок подписания договора победителем конкурса* | Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокола о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора |
|  | Обязательным является участие аудиторских организаций, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 5 Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». |

*\*Вопросы, не отраженные в настоящей документации, регулируются нормами Федерального закона* *от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*

# Приложение №1

**к информационной карте конкурса**

**Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем Порядке, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем Порядке, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.3. Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов.

1.4. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки предусмотрены показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

1.5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

1.6. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

**2. Критерии оценки заявок**

2.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Содержание и показатели критериев** | **Значимость****показателей критерия (баллы)** | **Значимость критерия, %** **(коэффициент значимости)** |
| **1. Цена договора** | Содержание: Форма № 1 «Заявка на участие в конкурсе».Рейтинг заявки по критерию «цена договора» определяется как оценка в баллах, рассчитанная по нижеуказанной формуле, умноженная на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.Рейтинг определяется по формуле:,где: - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается; - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса. | **-** | **45****(0,45)** |
| **2.Квалификация участника конкурса** | Рейтинг заявки по критерию «квалификация участника конкурса» определяется как сумма баллов показателей критерия, умноженная на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.  |  |  |
| 2.1. Количество лет работы на рынке аудиторских услуг (с учетом правопреемственности):*- более 5 лет**- от 2 до 5 лет**- менее 2 лет* | *15**10**0* | **55****(0,55)** |
| 2.2. Количество проверок предприятий, включенных в субъект естественных монополий, осуществляющих производство и распределение электроэнергии, газа и воды, за период 2016-2018 гг.:*- более 150**- от 100 до 150**- менее 100* |  *10**8**5* |
| 2.3. Количество проверок предприятий, выполняющих функции заказчика и подрядчика за период 2016-2018 гг.:*- более 150**- от 100 до 150**- менее 100* |  *10**8**5* |
| 2.4. Количество проверок акционерных обществ с долей государственной собственности не менее 25% за период 2016-2018гг.:- *более 10**- от 5 до 10**- менее 5* | *10**5**0* |
|  2.5. Количество аудиторов в штате организации, имеющих опыт проведения не менее пяти аудиторских проверок в сфере производства и распределения электроэнергии, газа и воды и (или) обрабатывающих производств, строительства:*- более 10**- от 5 до 10**- менее 5* | *15**10**5* |
| 2.6. Оценка деловой репутации участника конкурса**-** *наличие претензий, судебных исков, связанных с исполнением обязательств по ранее заключенным договорам:**- есть**- нет* | *0**20* |  |
| 2.7. Наличие документов о прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы*- есть**- нет* | *10**0* |  |
| 2.8. Описание формы и содержания сообщения руководству заказчика информации аудитора по результатам аудита- есть- нет | *10**0* |  |

\*В случае отсутствия в заявке подтверждающих документов для оценки по соответствующему показателю, выставляемое количество баллов по данному показателю равняется 0.

**РАЗДЕЛ III**

**ОБРАЗЦЫ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

(рекомендуемые формы не является обязательными, участник закупки может представить указанную информацию в любой форме)

Форма №1

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

 (для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фирменное наименование (наименование) участника**
 |  |
| 1. **Сведения об организационно-правовой форме участника**
 |  |
| 1. **ИНН**
 |  |
| 1. **ОГРН**
 |  |
| 1. **КПП**
 |  |
| 1. **ОКТМО**
 |  |
| 1. **ОКОПФ**
 |  |
| 1. **ОКПО**
 |  |
| 1. **Место нахождения участника**
 |  |
| 1. **Почтовый адрес участника**
 |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты**
 |  |
| 1. **Идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса**
 |  |
| 1. **Банковские реквизиты участника (может быть несколько)**
 |  |
| **Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) *(подпись)* *МП* **Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) *(подпись)* |

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Фамилия, имя, отчество участника**
 |  |
| 1. **Паспортные данные участника**
 |  |
| 1. **Сведения о месте жительства участника**
 |  |
| 1. **ИНН**
 |  |
| 1. **ОГРНИП**
 |  |
| 1. **ОКТМО/ОКОПФ/ОКПО**
 |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты**
 |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Форма №1а

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о качественных, функциональных и экологических характеристиках объекта закупки**

**УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Описание качественной характеристики объекта закупки согласно федеральным стандартам аудиторской деятельности, Кодексу профессиональной этики аудиторов и Правилам независимости аудиторов и аудиторских организаций

 *Участники открытого конкурса в электронной форме описывают качество услуг в свободной форме.*

*ВНИМАНИЕ: в первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта*

 *(подпись)*

 **Форма № 2**

# [Образцы рекомендуемых форм документов для заполнения участниками конкурса](#_ОБРАЗЦЫ_РЕКОМЕНДУЕМЫХ_ФОРМ)

*(**рекомендуемая форма не является обязательной, участник закупки может представить указанную информацию в любой форме)*

Пояснительная записка (*рекомендуемая форма)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника закупки)*

**1. Сведения об опыте оказания услуг:**

В нижеприведенной таблице приведена информация о количестве заключенных договоров на проведение проверок за период 2016-2018 гг.:

|  |
| --- |
| Количество проверок предприятий, включенных в субъект естественных монополий, осуществляющих производство и распределение электроэнергии, газа и воды, за период 2016-2018 гг.: |
| **№****п/п** | **Наименование организации, с которой заключен договор (ИНН/КПП)**  | **Дата заключения договора** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| . Количество проверок предприятий, выполняющих функции заказчика и подрядчика за период 2016-2018 гг.: |
| **Наименование организации, с которой заключен договор** | **Дата заключения договора** |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Количество проверок акционерных обществ с долей государственной собственности не менее 25% за период 2016-2018гг.: |
| **№****п/п** | **Наименование организации, с которой заключен договор** | **Дата заключения договора** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Сведения о квалификации работников:**

В нижеприведенной таблице приведена информация о количестве аудиторов в штате организации, имеющих опыт проведения не менее пяти аудиторских проверок в сфере производства и распределения электроэнергии, газа и воды и (или) обрабатывающих производств, строительства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Должность по штатному****расписанию** | **№ квалификационного аттестата аудитора**  | **Дата получения квалификационного аттестата аудитора** | **Наименование проверенных организаций, дата заключения договора, дата подписания акта-сдачи-приёмки оказанных услуг** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Количество лет работы на рынке аудиторских услуг (с учетом правопреемственности) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4***.*** Оценка деловой репутации участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-** *наличие претензий, судебных исков, связанных с исполнением обязательств по ранее заключенным договорам*

*5.* Наличие документов о прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*есть/нет (указать нужное)*

*6.* Описание формы и содержания сообщения руководству заказчика информации аудитора по результатам аудита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*есть/нет (указать нужное)*

*\*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) *(подпись)*

М.П.

**РАЗДЕЛ IV**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» за 2019 год**

1.1. Настоящее Техническое задание на оказание следующих услуг: проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» (далее по тексту «Общество» или «Заказчик») услуг разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и определяет состав задач и подзадач, необходимых для проведения обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита Общества является выражение мнения аудитора о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 финансовый год. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" или изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1. **Задачи и подзадачи аудита Общества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | № п/п | Наименование подзадачи | Последовательность решениязадачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов Общества |   |   | 1. Проверить соответствие устава Общества действующему законодательству.2. Проверить наличие контракта с руководителем и соответствие содержания контракта действующему законодательству. |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1 | Аудит основных средств (01, 02 и др.) |  Аудит основных средствПроверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;б) наличие и сохранность основных средств;в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;г) правильность начисления амортизации;е) правильность определения балансовой стоимости основных средств;ж) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. |
| 2.2 | Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.) | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;в) правильность синтетического и аналитического учета НМА. |
| 2.3 | Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.) | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства. |
| 3 | Аудит производственных запасов (10 и др.) |   |   | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов. |
| 4 | Аудит затрат на производство (20, 25, 26, и др.) | 4.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | 1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 4.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ;д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;ж) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);з) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);и) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);к) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 4.3 | Аудит расходов будущих периодов |   |
| 5 | Аудит денежных средств (50, 51, 55, 58 и др.) | 5.1 | Аудит кассовых операций |   |
| 5.2 | Аудит операций по расчетным счетам |    |
| 5.3 | Аудит операций по специальным счетам |    |
| 6 | Аудит расчетов | 6.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) Проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг;в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности. |
| 6.2 | Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.) | Проверить:а) правильность определения налогооблагаемой базы по налогам;б) правильность применения налоговых ставок;в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
| 6.3 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, 73 и др.) |   |
| 6.4 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |   |
| 6.5 | Аудит расчетов с учредителями |   |
| 6.6 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | а) Проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;б) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;в) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| 7 | Аудит капитала | 7.1 | Аудит уставного капитала (80 и др.) |   |
| 7.2 | Аудит резервного капитала (82 и др.) |    |
| 7.3 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) |   |
| 7.4 | Аудит целевого финансирования (86 и др.) |   |
| 8 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.) |   |   | а) Установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| 9 | Аудит забалансовых счетов | 10.1 | Аудит счета МЦ.02 “Спецодежда в эксплуатации” |   |
| 10.2 | Аудит счета МЦ.03 “Спецоснастка в эксплуатации” |   |
| 10.3 | Аудит счета МЦ.04 “Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации” |   |
| 10 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |   |   | а) Проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;в) проверить правильность оценки статей отчетности;г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита. |

1. **Оформление результатов аудита**

 Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» представляется аудитором надлежащему получателю в соответствии с Договором на проведение аудита, оформленное в соответствии с международными стандартами аудита, введенными в действие приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. N 2н.

Помимо аудиторского заключения, аудитор обязан подготовить отчет по результатам аудиторской проверки.

 Вышеуказанные документы должны быть предоставлены на бумажном носителе в 4-х экземплярах и в электронном виде в срок не позднее 24.03.2020 года.

**РАЗДЕЛ V**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» за 2019 год**

Липецкая обл., Грязинский район «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(дата заключения договора)*

Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк», именуемое в дальнейшем «Заказчик» либо «Общество», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», (свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2019 год согласно Задачам и подзадачам аудита Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору) с оформлением результатов проведенного аудита в соответствии с п.2.3.2. настоящего Договора (далее – Аудит).

1.2. Сроки проведения Аудита: с 16 марта 2020 г. по 24 марта 2020 г.

* 1. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.
	2. Аудит проводится Исполнителем по месту нахождения Заказчика: 399071, Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных взаимодействовать с представителями Исполнителя в ходе исполнения настоящего Договора;

2.1.2. в соответствии с запросом Исполнителя предоставлять в распоряжение Исполнителя всю необходимую для проведения Аудита информацию и документацию в сроки, согласованные с Исполнителем;

2.1.3. содействовать Исполнителю в надлежащем проведении Аудита, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения Аудита сведения у третьих лиц;

2.1.4. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении Аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения Аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.1.5. своевременно оплачивать услуги Исполнителя, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.1.6. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта приема-передачи оказанных услуг, рассмотреть результаты оказанных услуг и направить Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного акта приема-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ.

При наличии у Заказчика мотивированных замечаний по объему и качеству услуг, оформлению результатов проведенного Аудита, Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, устранения. Претензии, предъявляемые Заказчиком, удовлетворяются Исполнителем без дополнительной оплаты.

2.1.7. исполнять требования действующих стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из Договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. в любое время проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем;

2.2.2. представлять свои мотивированные замечания по объему и качеству услуг, оформлению результатов проведенного Аудита и не производить окончательный расчет с Исполнителем до устранения указанных замечаний;

2.2.3. в одностороннем порядке, без возмещения фактических расходов Исполнителя отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя, в случае нарушения Исполнителем сроков проведения Аудита, установленных п. 1.2. Договора;

2.2.4. отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, за исключением случаев, указанных в п.2.2.3. Договора;

2.2.5. получать от Исполнителя информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, регулирующих аудиторскую деятельность, а после ознакомления с Отчетом или Аудиторским заключением также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы этого Отчета или Аудиторского заключения;

2.2.6. осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим Договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику список своих представителей, уполномоченных взаимодействовать с представителями Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора;

2.3.2. качественно и в установленные настоящим Договором сроки оказать услуги и представить Заказчику результаты проведенного Аудита.

Результаты проведенного Аудита Заказчика представляются Исполнителем в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с международными стандартами аудита на территории Российской Федерации, введенными в действие приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.01.2019 №2н, а также отчета по результатам аудиторской проверки с обоснованными выводами и предложениями по задачам и подзадачам Аудита.

Указанные в настоящем пункте Договора документы должны быть предоставлены на бумажном носителе в 4-х экземплярах и в электронном виде в срок не позднее 24 марта 2020 года.

Вместе с указанными документами Исполнитель передает Заказчику акт приема-передачи оказанных услуг (форма акта – Приложение №2 к настоящему Договору).

2.3.3. не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проверки предоставлять Заказчику программу проверки и перечень необходимой информации, документации, справок, копий документов, необходимых для проведения Аудита;

2.3.4. обеспечить сохранность документов Заказчика, получаемых в ходе проведения Аудита, а по окончании возвратить их Заказчику, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные утратой или порчей документации Заказчика;

2.3.5. в случае возникновения разногласий Заказчика с налоговыми органами по вопросам правильности отражения в бухгалтерском и налоговом учете хозяйственных операций, по которым проводился Аудит, по требованию Заказчика, принять участие в защите интересов Заказчика в административном и судебном порядке;

2.3.6. предоставлять обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации (СРО) аудиторов с предоставлением копий подтверждающих документов (квалификационный аттестат, свидетельство о членстве в СРО) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения указанных документов;

2.3.7. передать Заказчику в срок, установленный Договором, Аудиторское заключение и Отчет;

2.3.8. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения Аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

2.3.9. предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по Договору.

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора, в размере 5% начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб.

В случае если Исполнителем предложена цена Договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, Договор заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., или информации, подтверждающей добросовестность Исполнителя на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сферезакупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), с одновременным предоставлением Исполнителем обеспечения исполнения Договора в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в документации о закупке.

*ВАРИАНТ 1*

*В качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору Исполнитель предоставил безотзывную безусловную независимую банковскую гарантию, соответствующую требованиям Закона, выданную банком, предложенным Исполнителем и согласованным Заказчиком.*

*Подлинный экземпляр банковской гарантии сроком действия до даты* *окончания оказания Исполнителем Услуг* *плюс один месяц был передан Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1).*

*ВАРИАНТ 2*

*В качестве обеспечения исполнения своих обязательств по Договору Исполнитель перечислил на расчетный счет Заказчика денежные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2). Обеспечение договора действует до даты* *окончания оказания Исполнителем Услуг* *плюс один месяц. Если Исполнитель нарушает исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести удержание из суммы предоставленного обеспечения, а Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней восстановить сумму на расчетном счете Заказчика.*

*При соблюдении Исполнителем условий Договора, устранении выявленных недостатков Услуг, сумма обеспечения исполнения обязательств возвращается Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с момента окончания срока действия обеспечения.*

2.3.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из Договора.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. самостоятельно определять формы и методы проведения Аудита на основе действующих стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей Аудит;

2.4.2. требовать от Заказчика оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.3. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

2.4.4. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе проведения Аудита вопросам;

2.4.5. отказаться от проведения Аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

а) непредоставления Заказчиком всей необходимой документации;

б) выявления в ходе Аудита обстоятельств, оказывающих, либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.4.6. страховать ответственность за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

2.4.7. продлить сроки проведения Аудита соразмерно периоду просрочки, о чем письменно известить Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае непредоставления Исполнителю документации и информации, необходимой для проведения Аудита в сроки, согласованные Сторонами.

2.4.8. осуществлять иные права, вытекающие из Договора.

**3. Стоимость услуг (цена Договора) и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., *в т.ч. НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.[[3]](#footnote-3)*

Указанная стоимость является неизменной на весь срок действия Договора и включает в себя вознаграждение Исполнителя, расходы на уплату всех налогов, сборов, иных обязательных платежей, а также все затраты Исполнителя, связанные с выполнением своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Оплата суммы, указанной в [пункте 3.1.](#sub_301) настоящего Договора, производится Заказчиком следующим образом:

- 30 % от суммы, указанной в [пункте 3.1.](#sub_301) настоящего Договора, перечисляются авансом на расчетный счет Исполнителя за 5 (пять) банковских дней до даты начала проведения Аудита, на основании оригинала счета Исполнителя. Исполнитель при поступлении на его расчетный счет авансового платежа, в течение 5 (пяти) календарных дней предоставляет Заказчику *счет-фактуру*3 на сумму полученной оплаты в счет предстоящего оказания услуг;

- оставшиеся 70 % от суммы, указанной в [пункте 3.1.](#sub_301) настоящего Договора (окончательный расчет), перечисляются на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг, на основании счета и *счета-фактуры*3 Исполнителя.

3.3. Оплата по Договору производится в рублях в безналичном порядке в форме платежного поручения путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. *Счета-фактуры*3 должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Исполнитель гарантирует своевременность и качество услуг, оказываемых Заказчику в рамках настоящего Договора. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за причиненные убытки, явившиеся следствием некачественного оказания услуг. В целях настоящего Договора оказание услуг признается некачественным в случае несоблюдения Исполнителем требований действующих правил (стандартов) аудиторской деятельности. Претензии должны быть предъявлены Исполнителю в письменном виде. В случае заключения Исполнителем договора страхования аудиторской ответственности со страховой компанией, выплаты Заказчику могут быть произведены страховой компанией. Наличие договора страхования не лишает Заказчика права предъявлять требования о возмещении убытков непосредственно Исполнителю.

4.2. Исполнитель несет ответственность, в том числе и за те недостатки оказанных услуг, которые не были обнаружены при подписании акта приема-передачи оказанных услуг. При обнаружении недостатков Исполнитель самостоятельно или по требованию Заказчика обязан безвозмездно их устранить.

 4.3. Исполнитель обязан возместить убытки Заказчика, возникшие в связи с нарушениями бухгалтерского и налогового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2019 год, в том числе, но не исключительно – прямой ущерб Заказчика. Прямым ущербом признается сумма недоплаты (неуплаты) налога, пени и штрафа, подлежащих взысканию с Заказчика по решению контролирующего органа, судебные расходы, связанные с оспариванием данного решения в судебном порядке. Исполнитель возмещает указанные в настоящем пункте убытки Заказчика в течение 30 дней с момента получения письменного требования Заказчика.

4.4. Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы в случае, когда невозможность выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору возникла:

- по вине Заказчика;

- по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает.

4.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ копеек, что составляет 10 процентов цены Договора.

4.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ копеек, что составляет 3 процента цены Договора.

4.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ копеек, что составляет 10 процентов начальной (максимальной) цены Договора.

4.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, устанавливается штраф в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

4.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается штраф в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

4.10. Исполнитель, в случае нарушения сроков выполнения обязательств по Договору, выплачивает Заказчику пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за каждый день просрочки.

4.11. В случае нарушения сроков оплаты услуг Исполнителя, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа.

4.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать стоимость услуг по Договору (цену Договора).

4.13. Оплата неустоек производится Стороной по письменному требованию другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

4.14. Кроме санкций за неисполнение обязательств, Сторона возмещает другой Стороне непокрытые неустойками убытки. Уплата неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1 Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

5.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может ссылаться на них, как на основание освобождения от ответственности.

5.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы выполнение обязательств по Договору приостанавливается, штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

5.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности таких обстоятельств.

5.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца, Стороны обязуются договориться о целесообразности исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления другой Стороне соответствующего извещения.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменной претензии одной из Сторон.

6.2. В случае невозможности достижения положительного решения спорных вопросов путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Липецкой области.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности любые сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору. Режим конфиденциальности распространяется на текст Договора и его основные условия, а также на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

7.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Договором конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации общедоступными.

7.3. За нарушение режима конфиденциальности по настоящему Договору Сторона, совершившая подобное нарушение, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в связи с этим нарушением убытки.

**8. Общие положения**

8.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, должна быть письменно подтверждена Сторонами и оформлена дополнительным соглашением к Договору.

Об изменении своих реквизитов, почтового адреса и других сведений, необходимых для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до завершения Сторонами исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

8.3. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.5.1. Приложение № 1 – Задачи и подзадачи Аудита Заказчика;

8.5.2. Приложение № 2 – Форма акта приема-передачи оказанных услуг.

**9. Уведомления**

9.1. Любого рода уведомления, одобрения, запросы и другая корреспонденция, необходимая для выполнения Сторонами обязательств по Договору, направляется в письменном виде и доставляется нарочным или заказным письмом с уведомлением о вручении за счет направляющей Стороны.

**10. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» |  |
| ИНН: 4826052440 |  |
| КПП: 480201001 |  |
| Адрес местонахождения: 399071, Липецкая область, Грязинский район, с. Казинка, территория ОЭЗ ППТ Липецк, здание 2 |  |
| р/с  |  |
| к/с  |  |
| БИК:  |  |
| Телефон:  |  |
| Факс:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 1

к договору на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» за 2019 год №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задачи и подзадачи Аудита Заказчика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | № п/п | Наименование подзадачи | Последовательность решениязадачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов Общества |   |   | 1. Проверить соответствие устава Общества действующему законодательству.2. Проверить наличие контракта с руководителем и соответствие содержания контракта действующему законодательству. |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1 | Аудит основных средств (01, 02 и др.) |  Аудит основных средствПроверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;б) наличие и сохранность основных средств;в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;г) правильность начисления амортизации;е) правильность определения балансовой стоимости основных средств;ж) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. |
| 2.2 | Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.) | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;в) правильность синтетического и аналитического учета НМА. |
| 2.3 | Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.) | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства. |
| 3 | Аудит производственных запасов (10 и др.) |   |   | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов. |
| 4 | Аудит затрат на производство (20, 25, 26, и др.) | 4.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | 1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 4.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ;д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;ж) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);з) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);и) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);к) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 4.3 | Аудит расходов будущих периодов |   |
| 5 | Аудит денежных средств (50, 51, 55, 58 и др.) | 5.1 | Аудит кассовых операций |   |
| 5.2 | Аудит операций по расчетным счетам |    |
| 5.3 | Аудит операций по специальным счетам |    |
| 6 | Аудит расчетов | 6.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) Проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг;в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности. |
| 6.2 | Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.) | Проверить:а) правильность определения налогооблагаемой базы по налогам;б) правильность применения налоговых ставок;в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
| 6.3 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, 73 и др.) |  |
| 6.4 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |  |
| 6.5 | Аудит расчетов с учредителями |  |
| 6.6 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | а) Проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;б) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;в) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| 7 | Аудит капитала | 7.1 | Аудит уставного капитала (80 и др.) |   |
| 7.2 | Аудит резервного капитала (82 и др.) |    |
| 7.3 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) |   |
| 7.4 | Аудит целевого финансирования (86 и др.) |   |
| 8 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.) |   |   | а) Установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| 9 | Аудит забалансовых счетов | 10.1 | Аудит счета МЦ.02 “Спецодежда в эксплуатации” |   |
| 10.2 | Аудит счета МЦ.03 “Спецоснастка в эксплуатации” |   |
| 10.3 | Аудит счета МЦ.04 “Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации” |   |
| 10 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |   |   | а) Проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;в) проверить правильность оценки статей отчетности;г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к договору на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» за 2019 год №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма Акта приема-передачи оказанных услуг**

Акт

приема-передачи оказанных услуг

Липецкая область, Грязинский район «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и АО «ОЭЗ ППТ «Липецк», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о том, что:

 1. Исполнитель в соответствии с договором на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» за 2019 год №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказал Заказчику услуги, в том числе передал Заказчику надлежащим образом оформленные результаты проведенного Аудита.

 2. Стоимость услуг составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.*[[4]](#footnote-4)

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «ОЭЗ ППТ «Липецк» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

1. Указывается срок предоставления обеспечения, определяемый документацией о закупках. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается срок предоставления обеспечения, определяемый документацией о закупках. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС [↑](#footnote-ref-4)